**План проведения муниципального этапа Регионального чемпионата БебиСкиллс среди воспитанников образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных Управлению образования Администрации Северодвинска**

**по компетенции «Кондитерское дело»**

**25.01.2023 – 26.01.2023**

*Основная площадка проведения:* муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР

*Адрес основной площадки:* г. Северодвинск, просп. Труда, д. 54

*Главный эксперт* Шокина Ирина Федоровна, 8 911 597 5288

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День** | **Примерное время** | **Мероприятие** | |
| **Действие на основной площадке** | **Действия на дистанционной конкурсной площадке** |
| **Подготовительный день**  **С – 1**  **25.01.2023** | 14:00 | Сбор экспертов, заполнение протокола регистрации |  |
| 14:00 – 14:15 | Распределение главным экспертом обязанностей по проведению Чемпионата между членами экспертной группы, заполнение протокола о распределении судейских ролей. |  |
| 14:15 – 14:35 | 1. Проведение главным экспертом инструктажа экспертной группы по охране труда и технике безопасности.  2. Ответы на вопросы главным экспертом от оценивающих экспертов.  3. Подписание протокола об изменении с ТБ и ОТ |  |
| 14:35–15:05 | 1. Проверка главным экспертом совместно с техническим администратором площадки готовности конкурсных дистанционных площадок для проведения Чемпионата согласно инфраструктурному листу и плану застройки (осуществляется через платформу Zoom) - на каждого участника дается 10 минут.  2. По необходимости- доустановка техническим экспертом дистанционной конкурсной площадки оборудования.  3. Главный эксперт оформляет протокол о готовности дистанционных конкурсных площадок к Чемпионату. | 1. Дистанционные конкурсные площадки подключаются в указанное время к конференции, созданной на платформе Zoom, по очереди демонстрируют через веб-камеру или иное видеоустройство место участника (заранее ими подготовленное, согласно инфраструктурного листа и плана застройки), по необходимости делают корректировку и доустановку оборудованием. |
| 15:05-15:25 | 1. Главный эксперт через платформу Zoom (в формате вебинара) дает разъяснения о порядке регистрации подписания протоколов через заполнение Google формы.  2. Технический администратор площадки обеспечивает помощь по необходимости (по заполнению Google форм).  3. Проверка главным экспертом заполненных протоколов регистрации (через Google формы). | 1. Тренеры-наставники прослушивают инструкцию по регистрации через платформу Zoom.  2. Индивидуальное (самостоятельное) заполнение Google формы (Ф.И.О. участника и тренера-наставника; число, месяц и год рождения; в графу «Подпись» вносят слово «согласен» - что заменяет подпись участника), по необходимости технический администратор основной площадки оказывает помощь.  3. После прохождения регистрации, тренеры-наставники через платформу Zoom сообщают об этом главному эксперту. |
| 15:25-15:45 | 1. Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке проведения и особенностях Чемпионата по компетенции «Кондитерское дело» через платформу Zoom.  2. Ответы на вопросы участников. | Прослушивание инструкции через платформу Zoom, задают вопросы главному эксперту. |
| 15:45-16:00 | 1. Проведение главным экспертом инструктажа участников по охране труда и техники безопасности (осуществляется через платформу Zoom).  2. Разбор возникших вопросов.  3. Проверка главным экспертом заполненного (подписанного) протокола об ознакомлении через Google форму. | 1. Прослушивание инструктажа по охране труда и техники безопасности через платформу Zoom.  2. Разбор возникших вопросов.  3. Заполнение Google формы (ФИО: в графу «Подпись» вносят слово «согласен») |
| 16:00-16:30 | 1. Члены экспертной группы вносят 30 % изменений в конкурсное задание.  2. Заполнить экспертами протокола ознакомления с актуализированным конкурсным заданием и критериями оценки. | Знакомство с 30 % изменениями конкурсного задания. |
| 16:30 | Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день». | Отключение от видеосвязи (после разрешения главного эксперта). |
|  | | | |
| **День С1**  **26.01.2023** | 08:30-08:40 | 1. Подключение техническим администратором основной площадки связи с конкурсными дистанционными площадками (осуществляется через платформу Zoom). |  |
| 08:30-08:40 | Прибытие оценивающих экспертов на основную площадку, регистрация. | Подключение и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором основной площадки (осуществляется через платформу Zoom). |
| 08:40-09:00 | 1. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ, подписание протокола.  2. Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается главным экспертом через платформу Zoom. | 1. Прослушивание инструктажа по ТБ и ОТ, подписание протокола.  2. Прослушивание инструкции через платформу Zoom. |
| 09:00-09:20 | Брифинг участников: ответы на вопросы (осуществляется через платформу Zoom). | Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через платформу Zoom). |
| 09:20-11:00 | 1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт (через платформу Zoom).  2. Оценивающие эксперты наблюдают за участниками (через платформу Zoom).  3. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания. | 1. Участники приступают к выполнению задания.  2. Технический эксперт конкурсной дистанционной площадки производит видеосъемку действий участника.  3. Технический эксперт конкурсной дистанционной площадки загружает на онлайн платформу чемпионата в раздел сбора заданий:  -видеоматериалы (съемка во время демонстрации модуля) в формате AVI и MP4 без коррекции: (в течении 10 минут после демонстрации).  Технический эксперт конкурсной дистанционной площадки незамедлительно сообщает главному эксперту и техническому администратору основной площадки о всех трудностях, возникающих с загрузкой материалов. |
| 11:00-14:00 | 1. Работа оценивающих экспертов по просмотру заданий, заполнение оценочных ведомостей.  2. Технический администратор основной площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости. |  |
| 14:00-14:30 | 1. Подведение итогов, внесение главным экспертом оценок в итоговую ведомость, блокировка, заполнение итогового протокола.  2. Подписание протокола о блокировке оценок. |  |