



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.02.2021 № ...24-р.....
г. Северодвинск Архангельской области

Об организации взаимодействия при предоставлении грантов в форме субсидии в рамках ПФДО

Во исполнение пункта 3.10 постановления Администрации Северодвинска от 17.06.2020 № 293-па «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – Постановление), в целях организации взаимодействия между уполномоченным органом, участника отбора, региональным опорным центром и муниципальным опорным центром при предоставлении грантов в форме субсидии получателям субсидии в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – ПФДО):

1. Утвердить прилагаемую типовую форму рамочного Соглашения о порядке предоставления гранта в рамках оказания услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в системе персонифицированного финансирования в соответствии с Приложением к настоящему распоряжению.

2. Муниципальному опорному центру дополнительного образования детей муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР:

2.1. Осуществлять взаимодействие, информирование об отборе потенциальных участников отбора, с которыми планируется заключение рамочного соглашения, по информации направленной от уполномоченного органа.

2.2. Рассматривать заявку участника отбора, направленную уполномоченным органом в рамках положений Раздела III Приложения 2 к Постановлению, и в течение 2 дней с даты поступления направлять свои предложения о возможности заключения рамочного соглашения, либо необходимости в отказе участнику отбора.

2.3. При направлении предложений о возможности заключения рамочного соглашения с участником отбора, в течение 2 рабочих дней направлять в уполномоченный орган информацию о результатах рассмотрения заявок для размещения ее на едином портале в соответствии с пунктом 3.12 Раздела III Приложения 2 к Постановлению и проект рамочного соглашения с участником отбора.

3. Отделу общего и дополнительного образования Управления образования:

3.1. Осуществлять взаимодействие с региональным опорным центром и муниципальным опорным центром по проведению отбора в целях заключения рамочного соглашения.

3.2. Назначить ответственным за взаимодействие с региональным опорным центром и муниципальным опорным центром в целях проведения отбора и заключения рамочного соглашения с участником отбора ведущего специалиста отдела общего и дополнительного образования Управления образования Ефремову А.В.

4. Финансово-экономическому отделу Управления образования:

4.1. В срок до 20.02.2021 разработать проект объявления о проведении отбора в соответствии с пунктом Раздела III Приложения 2 к Постановлению.

4.2. После заключения рамочных соглашений осуществлять мероприятия по заключению соглашений по предоставлению субсидии в виде гранта в соответствии с Постановлением.

5. Назначить ответственным за реализацию мероприятий по заключению соглашений по предоставлению субсидии в виде гранта в рамках Постановления главного бухгалтера – начальника финансово-экономического отдела Акишину М.И.

6. Отделу организационно-аналитической и кадровой работы Управления образования:

6.1. В срок до 20.02.2021 опубликовать объявление о проведении отбора на едином портале.

6.2. В сроки, установленные Постановлением, публиковать итоги отбора на едином портале.

6.3. Ознакомить руководителя муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» с данным распоряжением.

7. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Управления образования Сенченкова К.С.

И. о. начальника Управления образования



Т.Л. Перепелкина

Типовая форма
Рамочного соглашения

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Северодвинска» в лице начальника Попы Сергея Григорьевича, действующего на основании Положения о муниципальном казенном учреждении «Управление образования Администрации Северодвинска», утвержденного Решением Совета депутатов Северодвинска от 19.12.2013 № 49, именуемое в дальнейшем «Управление», с одной стороны,

и _____
(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения) некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя услуг, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа юридического лица, некоммерческой организации, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» не осуществляются функции и полномочия учредителя, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Северодвинск» (далее - Порядок предоставления грантов), утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 17.06.2020 № 293-па, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок

взаимодействия Сторон по предоставлению в 202__ году гранта в форме субсидии из средств бюджета муниципального образования «Северодвинск» Исполнителю услуг (далее - грант).

1.2. Целью предоставления гранта является оплата оказанных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования.

II. Порядок и условия предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Управлением Исполнителю услуг в соответствии с условиями, определяемыми согласно Разделу III Порядка предоставления грантов.

2.2. При предоставлении гранта Исполнитель обязуется соблюдать Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области, утвержденными министерством образования и науки Архангельской области от 15.04.2020 № 614 (далее - Правила персонифицированного финансирования) и Порядок предоставления грантов.

2.3. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Управлением и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем услуг цели, порядка и условий предоставления Гранта.

2.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления, как получателя средств городского бюджета на эти цели, на текущий финансовый год и на плановый период.

III. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель услуг обязан:

3.1.1. Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования по образовательным программам (частям образовательных программ), включенным в реестр сертифицированных программ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.1.2. Соблюдать Правила персонифицированного финансирования, в том числе при:

3.1.2.1. Заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет.

3.1.2.2. Установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования.

3.1.2.3. Формировании образовательных программ для обучения детей.
3.1.3. Вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в муниципальном образовании «Северодвинск».

3.1.4. Предоставлять Управлению ежемесячно реестр договоров на авансирование в текущем месяце и реестр выполненных договоров за прошедший месяц.

3.1.5. По запросу Управления предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в муниципальном образовании «Северодвинск».

3.2. Исполнитель услуг имеет право:

3.2.1. Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:

3.2.1.1. Образовательная программа (часть образовательной программы), по которой будет проходить обучение, включена в Реестр сертифицированных программ системы персонифицированного финансирования.

3.2.2. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Северодвинск».

3.3. Управление обязано:

3.3.1. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.

3.3.2. Заключить Соглашение с Исполнителем услуг на предоставление гранта по форме, установленной финансовым органом муниципального образования «Северодвинск».

3.4. Управление имеет право:

3.4.1. Пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.4.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонифицированного финансирования и Порядка предоставления грантов, досрочно расторгнуть Соглашение с последующим возвратом гранта.

3.4.3. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования и Порядка предоставления грантов, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.

IV. Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг соглашений о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты

4.1. В соответствии с пунктом 4.1 Порядка предоставления грантов, Исполнитель услуг в период со 2-го по 5-е число месяца формирует и направляет в письменном виде в Управление заявку на авансирование с реестром договоров,

4.2. Управление в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование принимает решение о заключении Соглашения о предоставлении гранта или отказе. В случае принятия решения о заключении Соглашения Управление формирует и направляет два экземпляра Соглашения и предоставления исполнителю услуг гранта по форме, установленной финансовым органом муниципального образования «Северодвинск».

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Управлением в следующих случаях:

6.1.1. Приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в муниципальном образовании «Северодвинск».

6.1.2. Завершение реализации программы персонифицированного Финансирования дополнительного образования в муниципальном образовании «Северодвинск».

6.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем

переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования и Порядком предоставления грантов.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Уполномоченного органа	Сокращенное наименование Исполнителя услуг
Наименование Уполномоченного органа	Наименование Исполнителя услуг
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения Соглашения будет открыт лицевой счет

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Уполномоченного органа	Сокращенное наименование Исполнителя услуг
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)